

## Yhdistetty tietosuoja- ja rekisteriseloste

(Henkilötietolaki (523/99) 10 §)

### Lyyti

Rekisterin pitäjä	Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy Ilkantie 4, 00400 Helsinki Puh. 020 7621 390 <a href="http://www.humak.fi">www.humak.fi</a>  Sähköpostiosoitteet: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@humak.fi">etunimi.sukunimi@humak.fi</a>
Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Humak, Jarmo Röksä, Viestintäpäällikkö <i>Rekisterinpitäjän vastuhenkilö toimii Lyyti järjestelmän omistajana.</i>
Henkilötiedon käsittelijän yhteystiedot	Lyyti Oy Linnankatu 13 Aa 18, 20100 Turku Puh. 0207 41 51 31 <a href="mailto:asiakaspalvelu@lyyti.fi">asiakaspalvelu@lyyti.fi</a> <a href="http://www.lyyti.fi">www.lyyti.fi</a>
Yhteyshenkilö rekisteriasioissa (rekisteriasioista vastaava)	Humak, Jarmo Röksä, viestintäpäällikkö ja Marika Stam, asiantuntija, viestintä <i>Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa antavat rekisteristä tarkempia tietoja rekisteröidylle ja rekisteröity voi osoittaa heille esimerkiksi virheoikaisua ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevat pyynnöt.</i>
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Humak, tietosuojavastaava <a href="mailto:security@humak.fi">security@humak.fi</a>
Rekisterin nimi	Lyyti Tapahtumien osallistuja- ja asiakasrekisteri
Rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asiainnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuteen liittyvien toimenpiteiden hoitamiseen.

	<p>Rekisterissä käsiteltäviä asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi. Rekisterin henkilötietoja käsitellään myös uutiskirjeen lähettämisen, tapahtumiin sekä muihin markkinointitoimenpiteisiin osallistumisen yhteydessä.</p> <p>Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.</p>
Rekisterin pitämisen peruste	Rekisterin käyttö perustuu ammattikorkeakoulua koskevaan lainsäädäntöön. Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan osallistujia, tai markkinointiluvan antaneita.
Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä säilytetään tapahtumaan ilmoittautuneen rekisteröidyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• etu- ja sukunimi</li> <li>• yhteystiedot</li> <li>• tapahtumaan liittyen annetut tarpeelliset tiedot</li> <li>• Rekisteröidyn itsensä syöttämät ilmoittautumistiedot tapahtumaan saattavat sisältää mm. seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>-sähköposti</li> <li>-puhelinnumero</li> <li>-osoite</li> <li>-syntymäaika</li> <li>-allergiatiedot ruokailun turvalliseksi järjestämiseksi</li> </ul> </li> </ul>
Rekisterin tietojen säilyttäminen	Rekisterissä olevia tietoja säilytetään rekisterissä noin 1 – 1,5 vuotta. Ulkopuolisten rahoittamien hankkeiden lakisääteinen säilytysaika on kymmenen vuotta. Tiedot poistetaan järjestelmästä vuosittain siten, että kesäkuussa poistetaan vuotta vanhemmat asiakastiedot ellei tietojen säilytysaika ole lakisääteisesti pidempi.
Rekisterin tiedonlähteet	Osallistujan ilmoittamat tiedot, asiakas- ja laskutus tietojärjestelmät.
Rekisteritietojen luovuttaminen	Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä, sekä tapahtuman sidosryhmien kesken. Lisäksi rekisteritiedot siirretään määritellylle henkilötietojen käsittelijälle.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla.</p> <p>Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen tunnistautumisen. Luvaton pääsy estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla.</p> <p>Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja.</p> <p>Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvien väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.</p>
Rekisteröiden oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti (allekirjoitettu tai muulla luotettavalla tavalla varmennettu asiakirja). Pyyntö osoitetaan yhteyshenkilöille. Tarkastuspyynnön toteutuksesta päättää rekisteriasioista vastaava henkilö. Pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Niiltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä omaaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut rekisteritieto. (Henkilötietolaki 29§). Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>